

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2025

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025-2026**

Chủ đề năm học: “Quản trị thông minh _ Nâng tầm thương hiệu”

TT	TỶ TRỌNG (100.0%)	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
					BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG								
II	QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC								
1	2.0%	Sắp xếp tinh gọn bộ máy theo hướng giảm 15-20% đầu mối	Phối hợp thực hiện theo kế hoạch của P.TC-HC • Giảm từ 06 đến 10 đầu mối	Triển khai	01/01/2026	27/06/2026	BB hợp/Văn bản khác	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
2	5.0%	Rà soát, xây dựng các văn bản quản trị của Trường nhiệm kỳ 2025-2030	Phối hợp thực hiện theo kế hoạch của phòng TC-HC Rà soát, hiệu chỉnh tối thiểu 02 văn bản	Triển khai	01/01/2026	27/06/2026	Văn bản góp ý	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		

			quản lý, quản trị của Trường.						
3	5.0%	Triển khai chữ ký số một số văn bản của đơn vị, văn bản trình ký Ban Giám hiệu	Phối hợp thực hiện theo kế hoạch của P.TC-HC Triển khai chữ ký số một số văn bản của P.KHTC, văn bản trình ký Ban Giám hiệu	Triển khai	01/01/2026	27/06/2026	Văn bản/biểu mẫu có liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
			• Trình, chuyển giao văn bản đến điện tử trên hệ thống EO (sử dụng chữ ký số). • Trình, chuyển giao một số văn bản đi điện tử (theo kế hoạch) trên hệ thống EO (sử dụng chữ ký số)	Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
III CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÂN SỰ									
1	7.0%	Hoàn thiện bộ máy tổ chức các cấp nhiệm kỳ 2025-2030	Phối hợp thực hiện • Các Quyết định bổ nhiệm viên chức Quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030	Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	BB hợp/văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
IV TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO									

1	7.0%	Triển khai học tập 2 đợt/học kỳ	Phối hợp thực hiện theo kế hoạch của phòng Đào tạo định phí, rà soát học phí theo từng đợt đăng ký môn học	Triển khai	21/05/2025	27/06/2026	Văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
2	7.0%	Triển khai quản lý đào tạo ở Bình Phước	Phối hợp thực hiện theo kế hoạch của phòng Đào tạo định phí, rà soát học phí theo từng đợt đăng ký môn học	Triển khai	21/05/2025	20/06/2026	Văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
3	5.0%	Tăng quy mô đào tạo sau đại học	Phối hợp thực hiện theo kế hoạch của phòng Đào tạo: • Tăng quy mô đào tạo thạc sĩ 15%. • Mở rộng đào tạo tiến sĩ thêm 03 ngành mới.	Triển khai	01/10/2025	18/04/2026	Văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	20/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
4	10.0%	Xây dựng kho học liệu số HCMUTE	Hỗ trợ hướng dẫn thủ thanh toán kinh phí chương trình theo quy định.	Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	Danh sách chứng từ thanh toán	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
V NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI									
1	5.0%	Mở rộng năng lực Tổ chức hội thảo, hội nghị	Phối hợp theo phân công trong Kế	Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	Văn bản liên quan		

		khoa học quốc gia và quốc tế	hoạch tổ chức của đơn vị chủ trì 1. P.KHCN: • Tổ chức 01 hội nghị quốc tế (ICMT2025) • Tổ chức 01 hội thảo trong nước (giáo dục STEM) 2. Cấp Khoa/Viện: Tối thiểu 03 khoa đăng ký tổ chức hội nghị quốc tế với bài báo được chỉ mục trong hệ thống cơ sở dữ liệu Scopus	Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
2	8.0%	Tăng nguồn thu trong hoạt động nghiên cứu khoa học	Phòng KHTC thống kê, báo cáo các nguồn thu từ các hoạt động khoa học công nghệ trong năm học 2025-2026. Nguồn thu từ các hoạt động khoa học công nghệ đạt tối thiểu 5% tổng nguồn thu học phí chính quy đại học (theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT). Nguồn thu từ các hoạt	Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	Báo cáo thông kê nguồn thu từ KHCN	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		

			động khoa học công nghệ đạt tối thiểu 5% tổng nguồn thu học phí chính quy đại học (theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT)						
VI TRUYỀN THÔNG VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG									
1	3.0%	Rà soát, hoàn thiện hệ thống quản lý và đánh giá toàn diện các hoạt động phục vụ cộng đồng tại HCMUTE	Tham gia thực hiện theo kế hoạch phân công của P.TS&CTSV	Triển khai	01/11/2025	25/04/2026	Văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
			• Rà soát, ban hành mới quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng. • Tổ chức 01 hội thảo/tọa đàm “Kết nối và Phục vụ cộng đồng – Trách nhiệm và cải tiến”	Báo cáo kết quả thực hiện	01/05/2026	16/06/2026	Báo cáo thực hiện		
VII KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC									
1	5.0%	Củng cố và thăng hạng QS Asian University Ranking	Cung cấp dữ liệu thống kê theo phân công của đơn vị chủ trì:	Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	Văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
			• Báo cáo phân tích theo Bảng xếp hạng năm 2026 QS Ranking	Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		

			• Bộ dữ liệu đầy đủ để upload lên QS Hub chu kỳ 2027.						
2	5.0%	Triển khai các hoạt động cải tiến sau kiểm định CSGD và CTĐT	Tham gia viết báo cáo theo phân công của đơn vị chủ trì: • Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chất lượng CSGD • Báo cáo cải tiến các CTĐT sau kiểm định	Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	Văn bản liên quan	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
VII I	TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT								
1	3.0%	Hoàn thành dự án xây dựng tòa nhà Trung tâm ngôn ngữ	Hỗ trợ công tác quyết toán hồ sơ: • Hoàn thành công tác xây dựng cơ bản; • Hoàn thành trang bị nội thất; • Nghiệm thu và đưa Công trình vào sử dụng.	Triển khai	01/08/2025	27/06/2026	Danh sách chứng từ thanh toán	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		
2	5.0%	Hoàn thiện công tác cải tạo, sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất Phân hiệu Bình Phước	Hỗ trợ công tác quyết toán hồ sơ: • Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình công chính và khu dịch vụ;	Triển khai	01/08/2025	27/06/2026	Danh sách chứng từ thanh toán	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	01/07/2026	Báo cáo thực hiện		

			• Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình cải tạo, sửa chữa giảng đường; • Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình cải tạo, sửa chữa ký túc xá; • Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình cải tạo, sửa chữa khu giáo dục thể chất quốc phòng an ninh; • Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình cải tạo, sửa chữa Nhà thi đấu đa năng.						
3	10.0%	Rà soát điều chỉnh các quy trình liên quan đến Kế toán - Tài chính - Quy trình thanh toán; - Quy trình lưu trữ hồ sơ, chứng từ kế toán tại P.KHTC.	Ban hành quy trình	Lập kế hoạch	01/09/2025	31/10/2025	Kế hoạch	Lê Thị Hải Lý	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Triển khai	01/11/2025	01/07/2026	Dự thảo quy trình/Văn bản liên quan		
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/07/2026	15/07/2026	Báo cáo thực hiện		

4	8.0%	Tổ chức tập huấn cho CBVC và NLD về thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành	- Tổ chức 01 buổi tập huấn về thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành. - Có sự tham gia của P.TBVT, P.QTCSVC, chuyên gia bên ngoài.	Lập kế hoạch	01/09/2025	31/10/2025	Kế hoạch	Hồ Thành Công	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Triển khai	01/11/2025	27/06/2026	Văn bản/tài liệu tập huấn/hình ảnh liên quan		
				Báo cáo kết quả thực hiện	27/06/2026	15/07/2026	Báo cáo thực hiện		

Người biên soạn
(TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Chữ ký, họ và tên)



Hồ Thành Công

Người xem xét
(TRƯỞNG/PHÓ TRƯỞNG P.KT&ĐBCL
Chữ ký, họ và tên)



PGS.TS. Phạm Huy Toàn

Người phê duyệt
BAN GIÁM HIỆU
(Phụ trách đơn vị
Chữ ký, họ và tên)



PGS.TS. Lê Hiếu Giang